

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府全域、兵庫県全域、奈良県全域

2 添削指導の方法

自宅学習期間の質問方法

質問は講義及び問い合わせによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号 06-6585-0961 (受付時間 平日 午前9時～午後6時)

ファックス番号 06-6585-0962

メールアドレス school@sim9166.sakura.ne.jp

〒534-0024 大阪市都島区東野田町1-21-7 富士林プラザ10番館501

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5 時間	5 時間
(3) 介護の基本	3 時間	3 時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5 時間	7.5 時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3 時間	3 時間
(6) 老化の理解	3 時間	3 時間
(7) 認知症の理解	3 時間	3 時間
(8) 障がいの理解	1.5 時間	1.5 時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12 時間	12 時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は第1回目の配布日は開講式(オリエンテーション)の日に配布。

第1回目の提出は開講式(オリエンテーション)の日から10日以降の講義日

第2回目の提出は第1回目の提出から10日以降の講義日とする。

5 通信学習課題

- ① 課題種類数 1種類
- ② 出題形式 択一形式43問 記述式6問 全49問

- ③ 出題数
 - 「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」 6問
 - 「(3) 介護の基本」 6問
 - 「(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携」 7問
 - 「(5) 介護におけるコミュニケーション技術」 6問
 - 「(6) 老化の理解」 6問
 - 「(7) 認知症の理解」 5問
 - 「(8) 障がいの理解」 4問
 - 「(9) こころとからだのしくみと生活支援技術」 9問

6 評価基準

60点以上を「合格」とする。

基準を満たさなかった場合は、再提出とする。

再提出の期日は1週間以内とする。

7 通信添削業務受託事業者

- (1) 自社で実施する。